



# UNIDAD EDUCATIVA "SAGRADO CORAZON DE JESUS"

Hermanas Bethlemitas - Ibarra

*"Educamos en el amor para el servicio"*

## PROCEDIMIENTO PAGO DE MATRÍCULA Y PENSIÓN AÑO LECTIVO 2025-2026

### 1. Documentos Solicitados en Departamento de Colecturía

- Contrato de Servicios Educativos
- Copia de cédula y papeleta de votación a color de la persona a la cual se emitirá la factura.
- Carta de servicio eléctrico del domicilio de la estudiante.
- Original y Copia de los comprobantes de pago.

### 2. Procedimiento para actualización de datos, pago de pensión estudiantes y verificación física de documentos.

- a) Ingresar a <https://www.bethlemitasibarra.edu.ec/> y seguir los siguientes pasos:
- 1) Seleccione Servicios y Gestión / Facturación
  - 2) Digite número de cédula del/la estudiante. Recuerde que la cédula de su representada/o será el usuario y clave para la plataforma de facturación electrónica.
  - 3) Seleccione Actualizar Datos.
  - 4) Posterior, proceda a ingresar datos completos (cédula o RUC, 2 apellidos/2 nombres, teléfonos, email y alguna observación en caso de proceder todo con mayúsculas).
  - 5) Antes de guardar, asegúrese que todos los datos están correctos y proceda como tal, el acceso será solo única vez. Recuerde que este proceso será de su responsabilidad y no se aceptará reclamos posteriores en facturación electrónica.
  - 6) Este proceso es obligatorio y se habilitará desde el 04 al 29 de agosto del presente año.
- b) A partir del 04 de agosto del 2025, puede realizar los pagos correspondientes a matrícula \$60.27 y pensión septiembre \$96.44, en Banco Pichincha por los 4 canales de pago: **1.** Banca Web, a través de pago de servicios digite el nombre de la unidad educativa Bethlemitas Ibarra y posterior cédula de la estudiante, proceda a realizar el pago e imprimir el comprobante. **2.** Banca Móvil, a través de pago de servicios digite el nombre de la unidad educativa Bethlemitas Ibarra y posterior cédula de la estudiante, proceda a realizar el pago e imprimir el comprobante. **3.** Pichincha Mi Vecino, indique el nombre de la institución Bethlemitas Ibarra seguido número cédula de la estudiante, saque copia y adjunte a los requisitos. **4.** Pago por ventanilla, indique el código de la institución 93854 seguido de la cédula de la estudiante, saque copia del comprobante y adjunte a los requisitos.
- c) Según cronograma de matrículas deberá acercarse al Departamento de Colecturía con original y copia de los comprobantes de depósito, escrito nombres/apellidos de la estudiante y año al que es promovida/o en la parte superior de la hoja. Anexo, deberá entregar el contrato de servicios educativos llenado-firmado (legible), este contrato podrá descargarlo de la página web [www.bethlemitasibarra.edu.ec](http://www.bethlemitasibarra.edu.ec), adjuntando copia de cédula más papeleta de votación a color de la persona a quien se factura y carta de servicio eléctrico de su domicilio.
- d) Una vez realizado este proceso, se sella los comprobantes de pago y el representante legal debe acercarse a Secretaría para continuar con el proceso de matrícula.



Dirección Matriz: Oviedo 8-79 y Sánchez y Cifuentes  
Ambiente 1: El Ejido calle Ana Luisa y Guallupe

Teléfono: 2950615 / 2631507 / 0959736310 / 0967853231

E-mail: [secretariageneral@bethlemitasibarra.edu.ec](mailto:secretariageneral@bethlemitasibarra.edu.ec)

